

VERENIGING VETERANEN REGIMENT GENIETROEPEN (VVRG) HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERENIGINGSEMBLEEM

Artikel 1

De vereniging is herkenbaar aan een uniek verenigingsembleem.



Het embleem bestaat uit:

- Hoofdttekst '**Veteranen**', (lettertype Times New Roman, Bold) waarbij de hoofdletter V in goudkleur is uitgevoerd in de vorm van het officieel erkende veteraneninsigne (gestileerde zwaardschede). De overige tekstkleur zwart;
- Gecentreerd onder de hoofdttekst in kleinere (50%) tekstgrootte 'Regiment Genietroepen'. Tekstkleur zwart;
- Gecentreerd achter beide tekstregels het universele genie-embleem in kleur (geniehelm, anker, schop en pikhouweel, fortificatie)

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Genisten, registratief ingedeeld bij het Regiment Genietroepen, kunnen lid worden van de vereniging zodra zij het recht op de veteranenstatus verworven hebben. Zij dienen zich te registreren op de website en in de database van het Regiment Genietroepen en daarbij aan te vinken dat ze veteraan zijn. De ledenlijst van de vereniging is gekoppeld aan deze database van het regiment.
2. Oud-genisten die reeds de veteranenstatus hebben, maar nog niet geregistreerd zijn, alsmede militairen van andere wapens en dienstvakken en gemilitariseerde burgers die de veteranenstatus hebben verkregen vanwege missies waarbij zij registratief waren ingedeeld bij het Regiment Genietroepen, kunnen het lidmaatschap bij de vereniging aanvragen. Zij zijn daarbij gehouden aan te tonen op grond van welke missie(s) / inzet zij de veteranenstatus bezitten.

BESTUUR

Artikel 3

1. Voorzitter. De voorzitter geeft leiding aan de vereniging en aan het bestuur in het bijzonder. Hij vertegenwoordigt de vereniging en bewaakt haar belangen binnen het Regiment Genietroepen in de Regimentsraad en de Regiments Contactraad. Hij vertegenwoordigt de vereniging in het Veteranenplatform (VP). Hij neemt deel aan het Georganiseerd Overleg Regimenten en Korpsen Koninklijke Landmacht (GORKKL). De voorzitter kan zich in de diverse overlegfora laten vertegenwoordigen door de vice-voorzitter of een ander daartoe aangewezen bestuurslid.
2. Secretaris. De secretaris verwerkt en archiveert alle in- en uitgaande post en doet hiervan verslag tijdens de bestuursvergadering. Zaken die adequate actie behoeven worden direct naar de actiehouder en/of overige bestuursleden doorgeleid.
Hij draagt zorg voor de tijdige uitnodiging, agenda en alle relevante stukken t.b.v. vergaderingen. Hij maakt notulen op van zowel bestuurs- als algemene ledenvergaderingen, en legt deze ter goedkeuring voor tijdens de eerstvolgende betreffende vergadering. Hij houdt een actuele doorlopende Actiepuntenlijst en Besluitenlijst bij, welke telkens als bijlagen bij de notulen gevoegd worden.
Hij plaatst notulen en relevante documenten in 'de cloud' zodat alle bestuursleden te allen tijde inzage kunnen hebben.
3. Penningmeester. De penningmeester draagt zorg voor het totale financiële beheer van de vereniging. Hij beheert de bankrekening van de vereniging en archiveert alle inkomsten en uitgaven met schriftelijke bewijsvoering. Hij doet verslag van de financiële situatie van de vereniging tijdens de bestuursvergadering en adviseert het bestuur omtrent uitgaven. Hij maakt jaarlijks een financieel

verslag over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende jaar. Voorafgaand aan de ALV geeft hij inzage in de financiële administratie aan de door de ALV gekozen kascontrolecommissie. Deze commissie bestaat uit 2 leden, waarvan het langst zittend lid elk jaar aftreedt en vervangen wordt door een nieuw lid. Na controle van de financiële administratie maakt de kascontrolecommissie een verslag op van haar bevindingen, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ALV.

De penningmeester adviseert en ondersteunt op verzoek de eenheden m.b.t. fondsverwerving t.b.v. veteranenevenementen zoals reünies e.d. en vertegenwoordigt de vereniging in alle (regimentsgerelateerde) evenementen waarin de vereniging een financieel belang heeft.

4. Overige bestuursleden. Vanuit de overige bestuursleden wordt voor de navolgende zaken een coördinator aangesteld die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van de verenigingsbelangen daarin en het nemen van initiatief wanneer daarvoor acties noodzakelijk zijn. Het betreft o.a.:

- Communicatie/Social media;
- Nuldelijns Ondersteuning (NOS);
- Nederlandse Veteranendag (NLVD);
- Wapendag Genie;
- 1^e Vrijwilligers bij de eenheden.

FINANCIEEL

Artikel 4

1. Regelgeving omtrent geldelijke bijdragen. Door het bestuur wordt op voordracht van de penningmeester een lange termijnplanning gemaakt op grond waarvan eenheden en eventuele reünieverenigingen periodiek aanspraak kunnen maken op een financiële bijdrage om bestaansjubilea van de eenheid en / of reünies te organiseren. De hoogte van de bijdrage is enerzijds gebaseerd op de begroting van het jaar waarin het evenement plaatsvindt en anderzijds op de grootte van de betreffende eenheid of vereniging en het aantal genieveteranen dat aan het evenement deelneemt. Bij de aanvraag van genoemde financiële bijdrage dient de aanvrager een onderbouwde begroting te overleggen. Tevens dient een gefundeerde inschatting van het aantal deelnemende veteranen te worden gemaakt.

Overige incidentele initiatieven waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd en welke niet zijn opgenomen in de termijnplanning, worden afzonderlijk door het bestuur beoordeeld. Het bestuur beslist daarbij op basis van rede en billijkheid over toekenning van de bijdrage en de hoogte daarvan.

2. Financiële reserve. Het financieel beleid dient erop te zijn gericht dat er te allen tijde een zodanige financiële reserve aanwezig moet zijn, om bij het wegvallen van bijdragen/fondsen vanuit de defensieorganisatie en subsidies vanuit o.a. het V-fonds, de vereniging minimaal 2 jaar op eigen kracht aan lopende verplichtingen moet kunnen voldoen. Tevens dient minimaal 1 jaar de financiële bijdrage aan eenheden, zoals aangegeven in de termijnplanning (zie pt 4.1), te zijn gegarandeerd.

COMMUNICATIE

Artikel 5

1. Social media. De vereniging heeft een website waarop alle vermeldenswaardige items geplaatst worden. Deze website, welke onderdeel is van de website van het Regiment Genietroepen, dient met het regelmatig plaatsen van relevante items, documenten en evenementen zo actueel mogelijk gehouden te worden. Van nieuw geplaatste items wordt melding gemaakt op de Facebook-pagina van de vereniging. Deze FB-pagina wordt tevens gebruikt om de leden op een snelle en adequate wijze te informeren over zaken die geen uitstel of vertraging dulden. Het bestuurslid, belast met beheer van de website en FB-pagina draagt zorg voor de actualiteit en regelmatige opschoning van deze media. Hij bewaakt tevens dat er geen misbruik gemaakt wordt of kan worden waardoor het aanzien van de vereniging geschaad wordt of kan worden.

2. Regimentsblad GENIST. De GENIST is het magazine van het Regiment Genietroepen. Aangezien het overgrote deel van de lezersdoelgroep de veteranenstatus bezit en de VVRG daardoor binnen het Regiment Genietroepen overkoepelend is (rang, stand, burger, militair, actief dienend of post-actief), heeft de vereniging per definitie ruimte in elke uitgave in de rubriek 'Veteranen&Oudgedienden'. Het bestuur draagt, al dan niet op verzoek van de redactie, zorg voor tijdige aanlevering van verenigings- en veteranen gerelateerde kopij.

NOTULEN

Artikel 6

1. Van alle vergaderingen worden notulen opgemaakt welke aan de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. De inhoud van de, zo nodig na verbetering, door de vergadering goedgekeurde notulen levert bewijs op van het ter vergadering voorgevallene.
2. Alle tijdens vergaderingen genomen en genotuleerde besluiten worden vastgelegd in een aparte doorlopende z.g. Besluitenlijst.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 7

1. In alle gevallen waarin de Statuten, Huishoudelijk Reglement en overige reglementen niet voorzien beslist het Bestuur, onverminderd de verantwoordelijkheid aan de Algemene Vergadering.

Dit Huishoudelijk Reglement is laatstelijk vastgesteld tijdens de 5e Algemene Ledenvergadering, te Vught d.d. 13 december 2017.